

# VERİMLİ DERS ÇALIŞMA YÖNTEMLERİ



# DERS ÇALIŞMA İLE İLGİLİ YAKINMALAR



- Ders Çalışmaya Başlayamıyorum
- Ders Çalışmayı Sürdüremiyorum
- Çalıştığım Halde Başarılı Olamıyorum...

# ÖNCE ŞU DÜŞÜNCELERİNİZİ YENİN,

- ❖ "Bu gün, günümde değilim."
- ❖ "Moral bozucu bir gün."
- ❖ "Hiç şansım yok."
- ❖ "Şu matematiği nasıl halledeceğim?"
- ❖ "Keşke hiç doğmasaydım."
- ❖ "Her şey kötü gidiyor."
- ❖ "Neden çalışayım ki nasıl olsa işe yaramayacak."
- ❖ "Sosyal çalışmaktan nefret ediyorum."
- ❖ "Fen ile aram ne zaman düzelecek?"
- ❖ "Yaaa gene mi ders?"



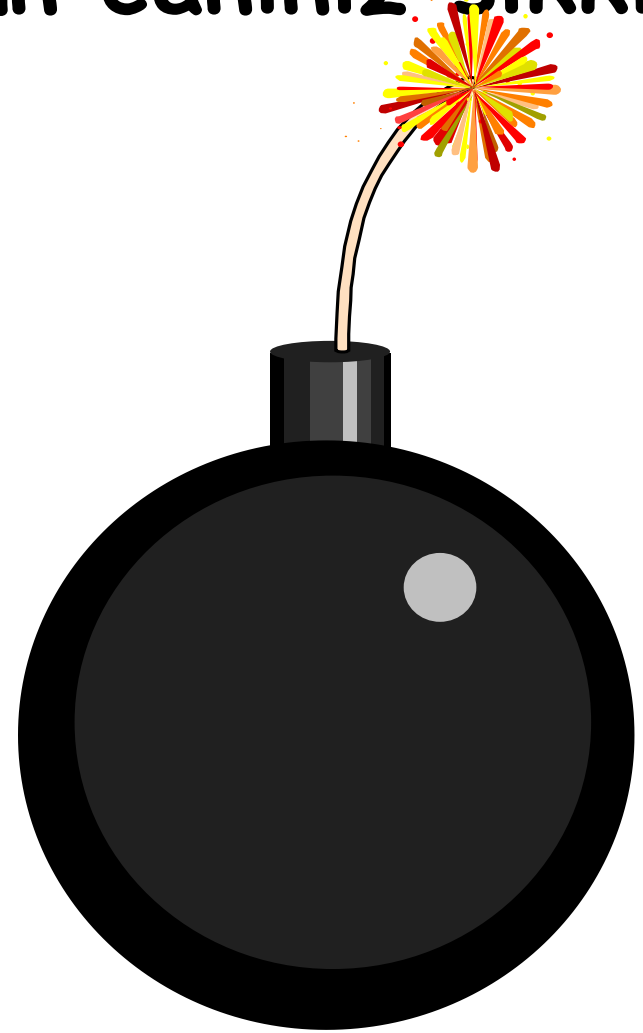
Bir gün anneniz veya babanız size duymak istemediğiniz bir söz söylemiş olduğu için çalışmak istemeyeceksiniz,



bir diđer gün hava iinizi  
kararttığı için,



bir başka gün canınız sıkkin  
olduğu için,



bir başka gün öğretmeninizle aranızda  
istenmeyen bir diyalog olduğu için  
çalışmaya isteksiz olacaksınız,

$$x+y+z=A$$



bir başka gün arkadaşlar size bir yere gitmeyi önerdiği için vb. vb..

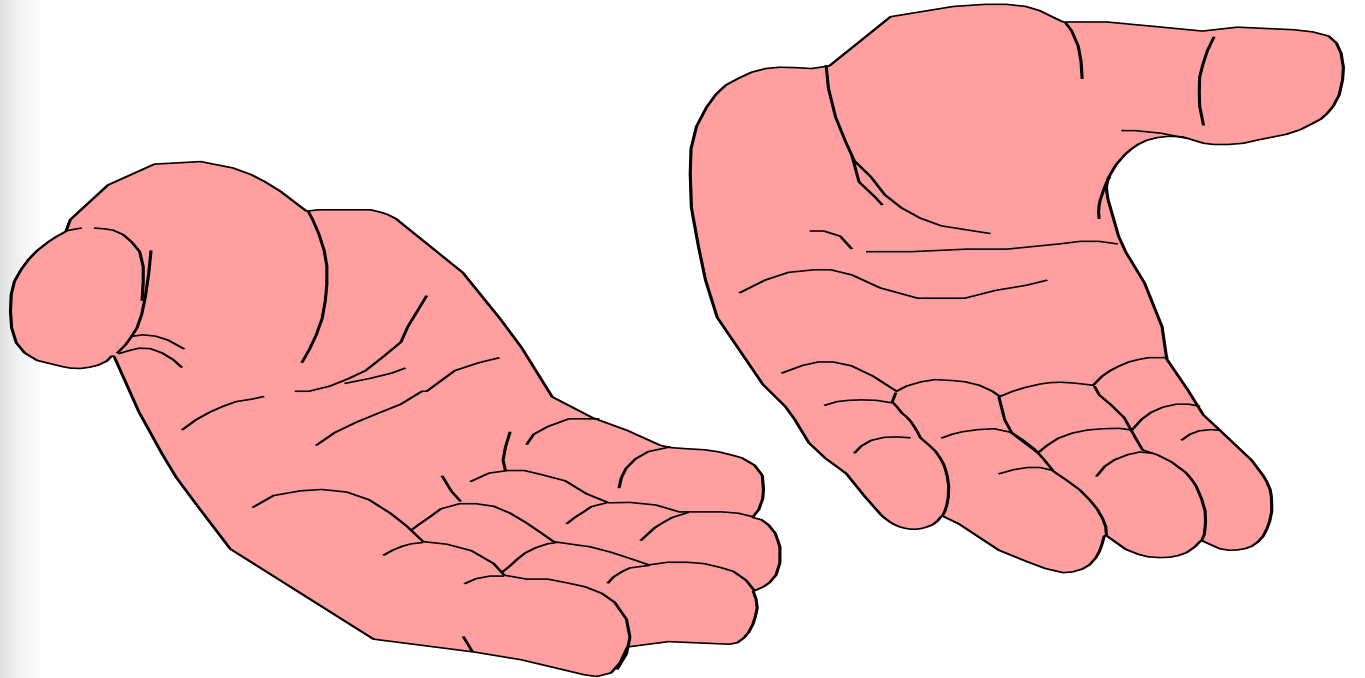


Bu listeyi her gün için birden çok sebeple doldurmak mümkündür.

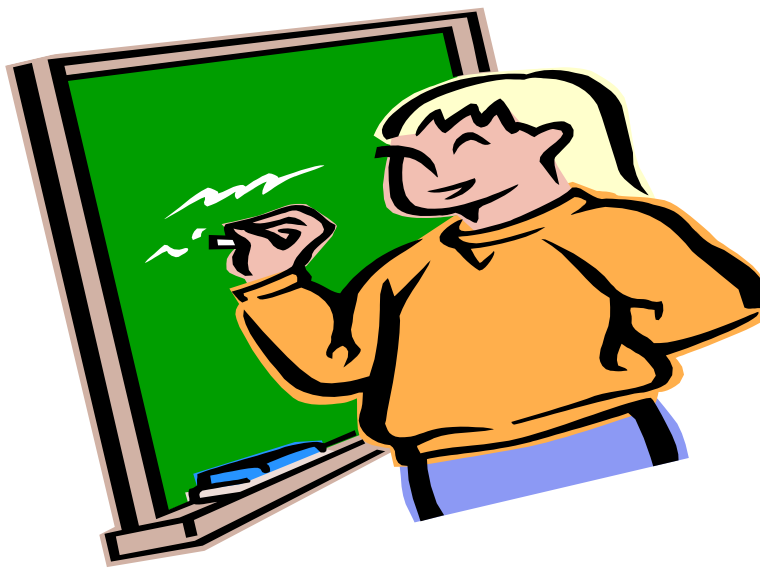




**Eğer hayatınızla ilgili sorumluluğu dış dünya ve olaylara bırakırsanız, çalışmanızı ve başarınızı her zaman engelleyecek birçok sebebiniz olacaktır.**



# DERS NASIL ÇALIŞILMAZ





- Çalışmamak için bahaneler icat ederek
- Yatarak
- Dersten derse, konudan konuya atlayarak
- Önemli kavramları atlayıp öğrenme olayını hep sonraya bırakarak
- Vakit geçirmek için resimlere, şekillere anlamsızca bakarak
- Müzik dinleyerek
- Televizyon izleyerek
- Çalışma anında hayallere dalarak
- Kendinizi başkalarıyla kıyaslayarak
- Plansız programsız olarak
- Düzenli tekrarlar yapmadan
- Aşırı güven ya da güvensizlik duygusuna kapılarak



# VERİMLİ DERS ÇALIŞMA NEDİR?

ZAMANI,  
BELİRLENEN AMAÇLAR VE  
ÖNCELİKLER İÇİN;  
PROGRAMLI ve VERİMLİ  
OLARAK KULLANMAKTIR.



# VERİMLİ DERS ÇALIŞMANININ TEMEL KURALLARI



- ERKEN UYU ERKEN UYAN
- GIDA=ENERJİ, SAKIN AKSATMA
- BİLGİNİN %80İ DERSTE ÖĞRENİLİR
- TEKRAR, TEKRAR, TEKRAR
- ÇALIŞMA ODASININ DÜZENLENMESİ
- MOTİVASYON-DİKKAT
- ZAMANI İYİ KULLANMA



# ERKEN UYU ERKEN UYAN

➤ Kesintisiz 8 saat olarak kurgulanacak bir uyku düzeni etkin öğrenme için oldukça faydalıdır.

➤ Uyku düzeni sağlıklı olmayan bireylerde öğrenmenin yeterli düzeyde olmadığı ve unutmanın yüksek düzeyde olduğu tespit edilmiştir.



# GIDA=ENERJİ,SAKIN AKSATMA

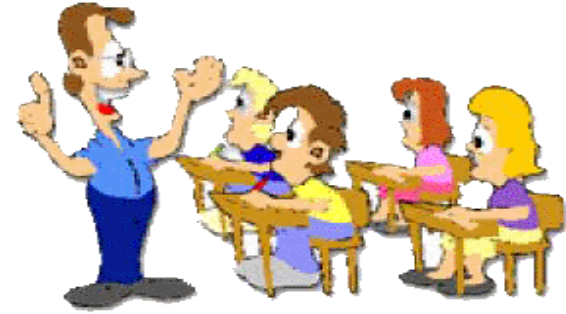
- Özellikle sabah kahvaltılarına önem VER!Çünkü kahvaltısız başlayan bir öğrenme başarılı olamaz.
- Öğün atlamadan 3 öğün yemek YE!
- Fast food yerine mevsim sebzelerine önem VER!



# BİLGİNİN %80İ DERSTE ÖĞRENİLİR

- Bilginin yarıdan fazlası derste kavranılır.Eksik öğrenme konular arasındaki bağlantılardan dolayı öğrenmenin bütünlüğünü bozar.

BU NEDENLE  
DERSİ İYİ DİNLE!

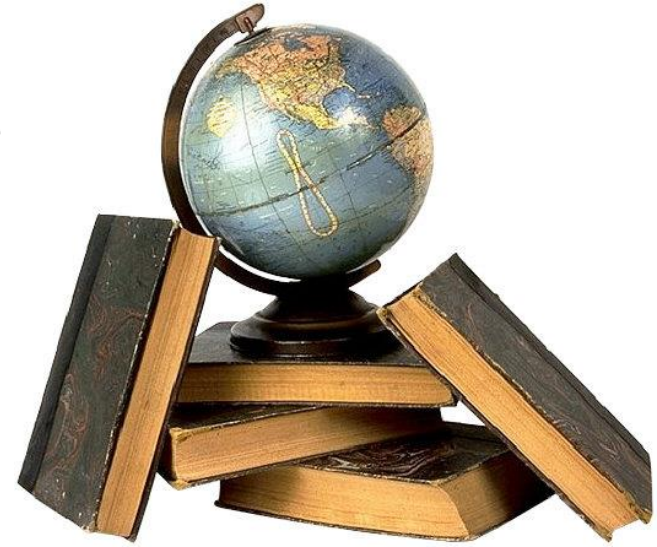


- Bir öğrenci, ders sırasında işittiklerini, ders sonunda hatırlamıyorsa, derste anlatılanları dinlememiş demektir.



# TEKRAR,TEKRAR,TEKRAR

- Konu daha kolay anlaşılır
- Anlaşılmayan konular için zaman kazanılır
- Anlaşılan konular hafızaya aktarılması sağlanır
- Bir sonraki bilgilerin daha kolay anlaşılması sağlanır
- Bilgilerin beynimizde sindirilmesi sağlanır.
- Sınava daha az kaygılı gireriz.
- Öğrenmek için öğrenmiş oluruz.
- Sınav gecesi çalışma, günü kurtarmak ve geçer not almak için yapılır.

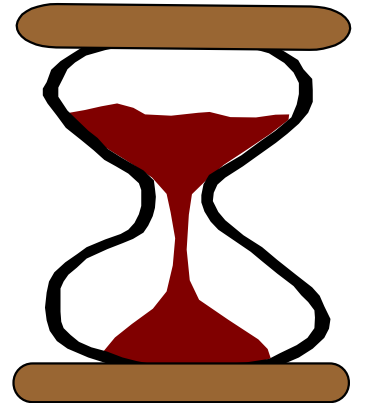




Kısaca; Okumanın % 20'si  
Okuyup, sonradan dinlemenin  
% 40'ı Okuyup, dinledikten  
sonra yazılan % 60'ı bellekte  
kalır.

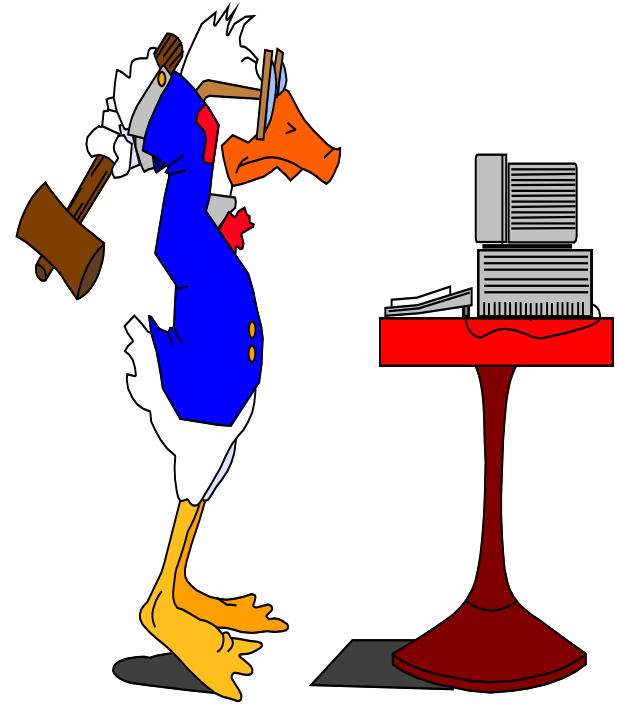
Unutmaya karşı en iyi ilaç:  
Tekrar... Tekrar...

Yine Tekrar!



# ÇALIŞMA ODASININ DÜZENLENMESİ

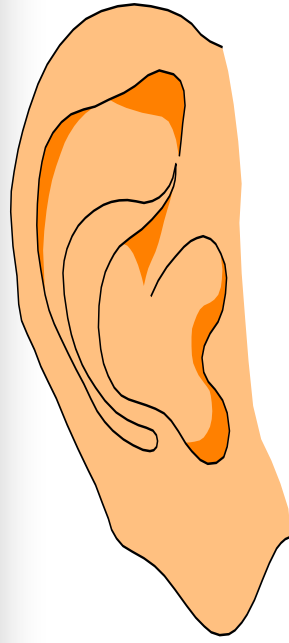
- Çalışma masanı sadece çalışmak için kullan.
- Müzik dinleyerek,tv izleyerek, telefona yakın olarak,yatarak ders çalışma!
- Çalışma odan ılık ve aydınlık olmalı.
- Dikkat çekici ilgi dağıtıcı posterler,resimler ve yazılar olmamalı.



**Zamanın en büyük düşmanı dağınıklıktır.**

**Abraham Lincoln**

# ETKİN DİNLEME



- Konuyla İlgili Ön Okuma Yapın.
- Sorular Çıkarın, Fikirleri Düşünün.
- Önemli Fikirleri Yazın.
- Anafikir, Sebep ve Sonuç Bildiren Bölümlere Dikkat Edin.
- Dersi Sorular Sorarak,

- Fikirler Üreterek Dinleyin.
- Not Tutarken Kısaltılmış Kelimeler Kullanın.
- Not Tutarken Yetişemediğiniz Yerleri Boş Bırakıp Daha Sonra Tamamlayın.
- Renkli Kalemlerle İşaretleme Yapın.
- Ana Başlık ve Alt Başlıkları Numaralama Sistemi Geliştirerek Yazın.



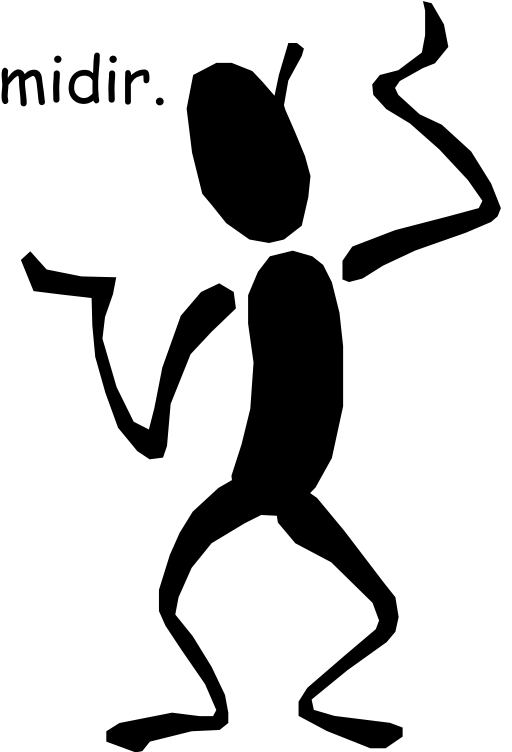
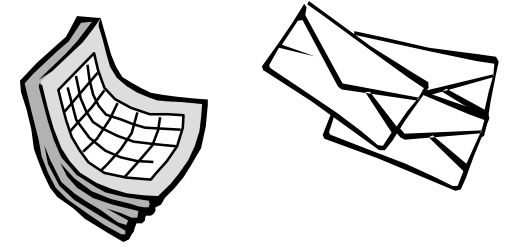
# NOT TUTMAK SİZE NELER KAZANDIRIR

A-Uyanıklık ve dikkat

B-Aktif katılım

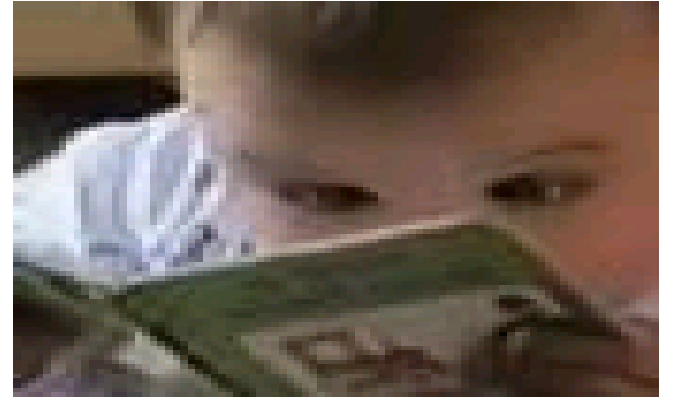
C-Motivasyon

D-Sonuçların geri bildirimidir.



# MOTİVASYON, DİKKAT

- Hedefinizi belirleyin.
- Dikkat dağıtıcı metaryelleri çalışma ortamından uzak tut!
- Çalışma için en uygun zamanı seç.
- Bitirilmemiş işlerini bitir.
- Dikkat toplama egzersizleri yapın.
- Çalışırken çeşitliliğe yer verin.



*televizyon*

*yatarak çalışmak*

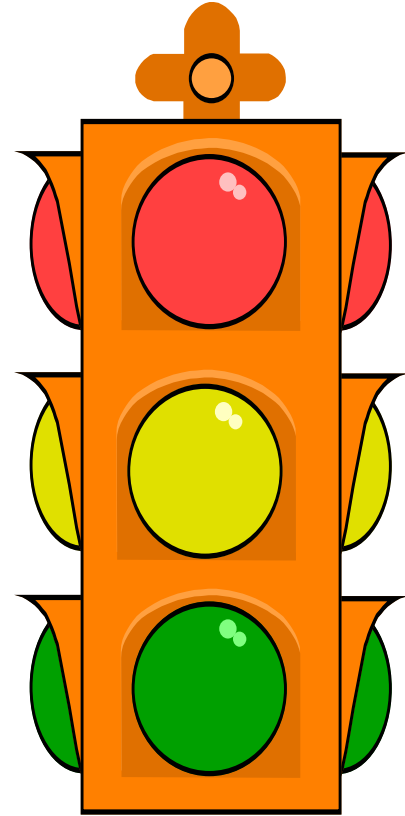
TELEFON

POSTERLER

MÜZİK DİNLEMELER

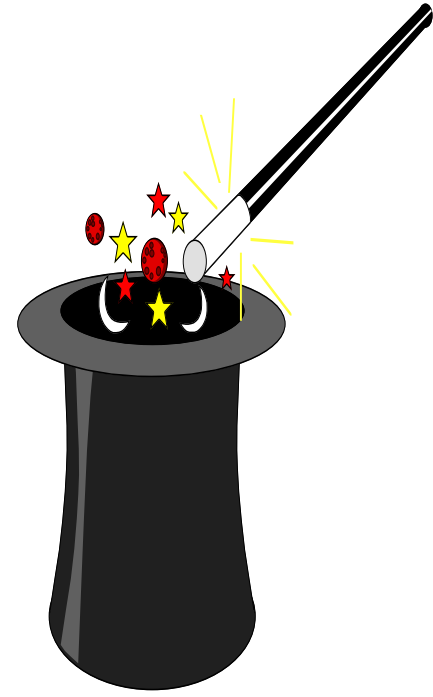
**ZİHNİN  
DAĞILMASINA  
YOL AÇARAK  
DERS ÇALIŞMAYI  
ENGELLEYEN  
DIŞ SEBEPLER**

# ZİHİN DAĞILMASINA YOLAÇAN İÇ SEBEPLER





# Hayal kurmak



# ENDİŞELER

# AKLIMI SEVEYİM... BEN ÇALIŞMADAN DA BAŞARILI OLURUM!

Bazıları, kendine  
güven ile hava  
atmayı birbirine  
karıştırırlar. Oysa  
başarının en kolay  
ve en kısa yolu

**ÇALIŞMAKTIR.**



**%99 TER**

**DEHANIN % 1 İLHAM,  
% 99'U TERDİR.**

## GÜNLÜK ÇALIŞMA PROGRAMI

- O gün öğrenilen konuların tekrarı ve test çözümü,
- Ödevlerin tamamlanması
- Bir gün sonra işlenecek konuların ön hazırlığını içermelidir.

## ÖYLEYSE PROGRAM

- Zamanı etkin bir şekilde kullanmanızı
- Neye nereden başlayacağınıza karar vermenizi
- Bilgilerinizi ne kadar özümlediğinizi görmeyi
- Ne zaman dinlenip, ne zaman çalışacağınıza karar vermenizi
- Geleceğinize bir adım daha yaklaşmanızı.....kolaylaştırır.
- Güven ve motivasyon sağlar.





Plansızlık;



Dikkatsizliğe,



İsteksizliğe,

Yorgunluğa,



Bitkinliğe,




ve dalgınlığa neden olur.





NASIL BİR ZAMANLAMA , DERS  
ÇALIŞIRKEN EN YÜKSEK VERİMİ  
SAĞLAR

$$45' + 5' + 10' = 60'$$

- 
- 45 dakika ders çalıştıktan sonra
  - 5 dakika çalıştığınız konuları gözden geçirmelisiniz
  - Her çalışma süresinden sonra da 10 dakikalık bir dinlenme arası vermelisiniz
- 
- 

# MATEMATİK

- Örnek soruları ve nasıl çözüldüğünü inceleyin.
- Çözümüne bakmadan birde kendiniz çözmeyi deneyin.
- Bir çözümlü soru bankası alın.
- Soruları çözmeye çalışın çözemediğiniz soruya bir yıldız koyup çözümünü inceleyin.
- Çözümüne bakmadan tekrar aynı soruyu kendiniz çözmeye çalışın.
- Tüm testi bu şekilde bitirdikten sonra çözebildiğiniz soruların çözümleri ile kitabın çözümlerini karşılaştırın. Benzer ve farklı yanlarını inceleyin.
- Bir gün sonra işaretlediğiniz soruları tekrar çözmeye çalışın. Çözemezseniz bir yıldız daha koyup tekrar çözümü inceleyin.
- Yukarıdaki sistemi tüm soruları rahatlıkla çözene kadar tekrarlayın.



## Başarısız olma nedenleri;

- En çok başarısız olma nedeni yeterli kararlılığa sahip olmamaktır
- Çözümü anlamadığınız için
- Birkaç soru çözüp çalışmayı bıraktığınız için.
- Çalışmanın çok vakit almasından dolayı yeterli vakit ayıramadığınız için



## Püf Noktalar;

- Yapamadığınız soruları da hocalarınıza sorarak
- Hocanızın çözdüğü soruyu daha sonra tekrar kendiniz çözmeye çalışın. Bakalım gerçekten anlamış mısınız?
- çok soru çözmek değil verimli soru çözmek!





# TÜRKÇE

- Soruların çoğu anlam bilgisine dayalı sorulardır. Bu soruları çözmek için soru çok dikkatli bir şekilde okunmalı ve soruda ne isteniyorsa sadece onu anlamaya çalışılmalıdır. Kitap okuma alışkanlığı olan bir öğrenci anlam bilgisi sorularını zorlanmadan çözebilir. Bol ve devamlı soru çözerseniz ve düzenli kitap okuma alışkanlığı kazanırsanız anlam bilgisi soruları sizin için problem olmaktan çıkacaktır.



# TARİH

- Kolay öğrenilen ve kolay anlaşılan bir derstir. Fakat unutulması da bir o kadar kolaydır. Bunun için mutlaka düzenli tekrarlar yapılmalıdır.

- BİLGİ+ YORUM

- TEKRAR TEKRAR TEKRAR!



OTURARAK  
BAŞARIYA ULAŞAN  
TEK VARLIK  
TAVUKTUR...



O HALDE NE  
DURUYORSUNUZ  
HAYDİ AYAĞA!!!!

