



# HÜSEYİN AVNİ SÖZEN ANADOLU LİSESİ

---

KURUM KULLANIM STANDARTLARI

Hüseyin Avni Sözen Anadolu Lisesi



# HÜSEYİN AVNİ SÖZEN ANADOLU LİSESİ

## BÖLÜM I

Okulda düzen ve disiplini sağlayan kurallar, öğrencilerin toplumsal kurallara ve insan haklarına saygılı bireyler olarak yetişmesinin ön koşuludur. Bu inançla tüm öğrencilerin bu kuralları benimsemesi ve uygulaması, velilerin de bu kuralların uygulanmasına destek olmaları beklenmektedir.

### GENEL KURALLAR

1. Okula zamanında gelinir.
2. Koridorlarda koşmadan yürünür, gürültü yapılmaz.
3. Tuvaletler temiz tutulur, musluklar açık bırakılmaz.
4. Öğretmenlerin ve yöneticilerin uyarıları dikkate alınır.
5. Okul ve çevresi temiz tutulur, doğa korunur.
6. Derslikler ile okuldaki tüm kapalı ve açık alanlar gibi ortak kullanım alanlarında yemek artığı çöp ve atık bırakılmaz. Öğrenci bunları en yakın çöp kutusuna atmakla yükümlüdür. Dersliklere içecek veya yemekle girilmez. Yemekler yemekhanede veya açık ortak kullanım alanlarında yapılır.
7. Öğrenciler küfür ve argo içeren sözler kullanmazlar, birbirlerine fiziksel zarar verici harekette bulunamazlar, kavgaya etmezler, birbirlerine ve öğretmenlerine görgü kuralları içinde hitap ederler.
8. Öğrenciler okulda yapılan etkinliklere ve törenlere katılmak, bu etkinlikler sırasında görgü kurallarına ve etkinliğin özel kurallarına uygun davranmak zorundadırlar.
9. Her öğrenci bayrak törenlerinde kendi dersliği için ayrılan yerde düzgün olarak sıra olmak, sessiz olarak komut verilmesini beklemek ve İstiklal Marşı'nı yüksek sesle doğru şekilde söylemek zorundadır.
10. Öğrenciler okula ait malzeme ve diğer okul eşyalarını korumak ve zarar vermemekle yükümlüdürler. Zarar verenler zararı karşılamak zorundadır.
11. Öğrenciler kütüphanede, çoklu ortam odasında, fen laboratuvarlarında, bilgisayar odasında, spor salonunda, müzik ve resim odasında vb. kendi dersliklerinin dışındaki eğitim ortamlarında, buldukları yerin özel kuralları ile temizlik kurallarına uyarlar.
12. Öğrenciler, kantin ve yemekhanede sıraya girerler ve görgü kurallarına uyarlar.
13. Ulaşımını servisle yapan öğrenciler servis kurallarına uyarlar.
14. Öğrenciler kendi kullandıkları araçla okula gelemmezler.
15. Öğrenciler yönetmeliğin belirtmiş olduğu kılık kıyafet kurallarına uyarlar.
16. Öğrenciler sınavda, sınav kurallarına uyarlar.
17. Öğrenci ders günü sonunda derslikte kitap, defter veya çanta gibi eşyasını bırakamaz. Bırakılan eşyadan okul yönetimi sorumlu değildir.
18. Bayrak Törenleri:
  - a) Çalışma haftası Pazartesi günü Bayrak Töreni ile başlar ve Cuma günü Bayrak Töreni ile biter. Resmi tatillerin başlangıç ve bitişlerinde de Bayrak Töreni yapılır.
  - b) Bayrak Törenlerine, tüm öğrenci, öğretmen ve çalışanlar katılmak zorundadır.
  - c) Konferans salonunda yapılan tüm etkinliklerde salona yiyecek ve içecek girilmez.
  - d) Törende duyuru yapacak öğrenci ve öğretmenler/birimler, duyurularını önceden okul müdürünün onayını alarak yaparlar.
  - e) Duyurular, herhangi bir aciliyet söz konusu değilse, Cuma ve Pazartesi günleri Bayrak Törenlerinde yapılır.



## HÜSEYİN AVNİ SÖZEN ANADOLU LİSESİ

---

### DERSLİK KURALLARI

Öğrenciler,

1. Ders zili çaldığında, hazırlıklarını tamamlamış olarak dersliklerine girerler ve öğretmenlerini beklerler.
2. Ders bitiminde, öğretmenin izni ile koşmadan teneffüse çıkarlar.
3. Derslik düzenini ve dersin akışını bozmadan dersi dinler, söz alarak konuşur, izin almadan yerlerinden kalkmazlar.
4. Kırıcı, zarar verici sözlerden ve davranışlardan kaçınır, kötü söz söylemezler.
5. Arkadaşları ile iyi geçinir, yardımlaşır.
6. Ders araç ve gereçlerini yanlarında bulundururlar. Derslik ve laboratuvardaki malzemeleri izinsiz ve yetkisiz kullanmaz, zarar vermezler.
7. Derslerde ipod-walkman, müzik çalar vb. dinleyemezler, telefonla konuşamazlar.
8. Derste hiçbir şey yiyemez ve içemezler.
9. Çalışmalarını zamanında ve tam yaparlar.
10. Derslikleri, sıraları, dolapları vb temiz ve düzenli kullanırlar.
11. Gün bitiminde ders malzemelerini ve kişisel eşyalarını dersliklerde ve sıralarda bırakmazlar. Okulda bırakacakları ders malzemelerini bireysel dolaplarına koyarlar.
12. Dersliklerde bıraktıkları tüm malzeme ve eşyalardan kendileri sorumludurlar.
13. Dersliklerde bulunan panoları düzenli kullanırlar. Panolara dersle ilgili çalışma ve dersliklerin tümünü ilgilendiren duyuruların dışında bir şey asamazlar.
14. Gün içinde dersliklerin düzen ve temizlik kontrolü ders öğretmenleri, nöbetçi öğretmenler ve sınıf başkanları tarafından, gün sonunda da ilgili müdür yardımcıları tarafından yapılır. Öğrenciler dersliklerin temizlik ve düzenini sağlamakla görevlidirler. Gün sonunda tespit edilen düzensizlik bir sonraki gün yine o derslikte bulunan öğrenciler tarafından giderilir.



## HÜSEYİN AVNİ SÖZEN ANADOLU LİSESİ

---

### SINAV KURALLARI

Ders yılı süresince her yarıyılıda iki sınav dönemi vardır. Bu sınavlar “Ortak Sınavlar” şeklinde yapılır. Ders yılı içinde yapılacak bütün sınavlar Bölüm/Zümre Başkanları ve Müdür Yardımcıları tarafından belirlenir. Sınav Takvimi dönemlik olarak sınıflarda, sınıfların bulunduğu idari panolarda ve web sayfasında ilan edilir.

1. Öğrenciler sınav için sınav saatinden önce sınıflarında, sınav düzeninde hazır bulunur. Sınavda gözcü olan öğretmen, gerek gördüğünde öğrencilerin oturma düzenini ve yerlerini değiştirebilir.
2. Öğrenciler sınavda kalem, silgi, cetvel vs. gibi dersin türüne göre değişen araç-gereçlerini ve bunların yedeklerini bulundurmak zorundadır. Sınav sırasında diğer öğrencilerden bu araçlar istenmez veya ortak kullanılmaz.
3. Ortak sınavlar o dersin öğretmeni tarafından yapılmayabilir. Sınavı bir başka öğretmen de uygulayabilir.
4. Sınav sırasında konuşulmaz ve diğer öğrenciler rahatsız edilmez.
5. Öğrenciler sınav kâğıdı üzerinde bulunan sınavla ilgili açıklamaları dikkatle okumakla, bu konuda yapılan sözlü açıklamaları dikkatle dinlemekle ve uygulamakla yükümlüdürler. Bu açıklamalara uymayan öğrencilerin yanıtları değerlendirilmez.
6. Sınav sırasında her ne sebeple ve her ne konuda olursa olsun konuşmak, bir başkasının kâğıdına bakmak veya kâğıdını bir başkasının görebileceği konumda tutmak yasaktır.
7. Önceden bildirilen sınav süresi bitiminde öğrenciler soru ve yanıt kâğıtlarını anında ve istenilen düzende teslim etmek zorundadırlar. Aksi davranışta bulunan öğrencinin sınavı iptal edilir.
8. Sınav kâğıdını teslim eden öğrenci ders zili çalınmadıkça dışarı çıkamaz ve sınav düzenini bozmadan sırasında oturur.
9. Sınava ek süre verilmişse ders zili çaldığında dışarı çıkmasına izin verilen öğrenci sınav odasından uzaklaşır, sınavı devam eden dersliklerin önünde duramaz veya herhangi bir nedenle tekrar içeriye giremez.
10. Sınav kâğıdına yanıtların dışında hiçbir şey yazılamaz.
11. Raporlu ya da izinli olduğu için sınava giremeyen öğrenciler telafi sınavı için belirtilen gün, saat ve yerde bulunmak zorundadırlar.
12. Öğrenciler akademik dürüstlük ilkelerine uymak zorundadırlar.



## HÜSEYİN AVNİ SÖZEN ANADOLU LİSESİ

---

### KIYAFET KURALLARI

Öğrenciler okulun belirlemiş olduğu kıyafetleri giymek zorundadırlar.

1. Kolye, yüzük, küpe, bilezik vb. hiçbir aksesuar takamazlar.
2. Kız öğrenciler makyaj yapamaz ve oje kullanamazlar. Saçlarını boyatamazlar ve uzun saçlarını arkadan toplarlar.
3. Erkek öğrenciler kısa ve taranmış saçlarla günlük sakal tıraşı olarak okula gelirler.
4. Okulda sadece beden eğitimi derslerinde, okulun belirlediği spor kıyafetleri giyilir.
5. Beden eğitimi derslerinin veya spor karşılaşmalarının bitiminde spor kıyafeti soyunma odalarında çıkarılır, dersliklere okul kıyafeti ile gelinir.
6. Kıyafet Kurallarına uyulmaması durumunda;  
Takılar ve uygun olmayan giyim eşyaları öğretmenler tarafından alındığında, ilgili Müdür Yardımcısı odasına öğrenci ismi verilerek teslim edilir. Müdür Yardımcıları, bu eşyaları dönem içinde sadece öğrenci velilerine teslim ederler.  
Uygulanmakta olan kıyafet kuralları dışına çıkan öğrenciler, önce sözlü, ardından yazılı olarak uyarılırlar ve durum velilerine bildirilir. Tüm bu uyarılara rağmen kıyafet kurallarına uymamaya devam eden öğrencilerin durumu okul müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir.



## HÜSEYİN AVNİ SÖZEN ANADOLU LİSESİ

### GÜVENLİK VE İDARİ KURALLAR

1. Öğrenciler, okul saatleri içinde (öğle teneffüsü dâhil) izinsiz okul dışına çıkamazlar.
2. Okul saatlerinde, bir öğrencinin okuldan ayrılabilmesi için velisinin bizzat okula gelmesi veya dilekçe ile teslim edilecek kişiyi bildirmesi gerekir.
3. Öğrenciler okula yanıcı, kesici aletler veya patlayıcı vb. madde getiremezler.
4. Öğrenciler, okula yasaklanmış yayınlar, müstehcen yayınlar ve bu nitelikte CD disket vb. araçlar getiremezler.
5. Rahatsızlığı nedeni ile revire/hastaneye gitmek isteyen öğrenci;
  - a) Öğretmenine bilgi verir ve izin alır.
  - b) Durum, Müdür Yardımcısına bildirilir. Öğrencinin ailesine hemen bilgi verilir.
  - c) Revire gidecek öğrenci için Müdür Yardımcısı tarafından revir kâğıdı düzenlenir. Tedavisi revirde yapılan öğrencinin revir kâğıdı, yoklama kâğıdına iliştilirmek üzere öğretmenine teslim eder.
  - d) Acil durumlarda hemen veliye bilgi verilir, gerekirse velinin Okula gelmesi beklenmeksizin 112 Hızır Acil Servisi Okula çağırılır.
  - e) Acil olmayan durumlarda öğrencinin velisinin Okula gelmesi beklenir, hastaneye gitmek üzere dilekçesi alınır ve öğrenci velisine teslim edilir.
6. Öğrencinin Rehberlik Servisine gidebilmesi için sırasıyla:
  - a) Gideceği birimden randevu kâğıdı alır.
  - b) Randevu kâğıdını ders öğretmenine göstererek izin ister.
  - c) İzin alınması sonrasında, ilgili Müdür Yardımcısına da bilgi verir.
7. Öğrenciler, velilerine iletilmek üzere okul yönetimince verilen her bülteni ve duyuruyu velilerine ulaştırmakla yükümlüdür.

### OKULDAN ERKEN AYRILMA

1. Öğrenciler okulda buldukları sırada sağlık nedenlerinden dolayı erken ayrılmaları gerektiğinde, öğrenci velisi ilgili Müdür Yardımcısı tarafından bilgilendirilir. Öğrencinin veli tarafından alınması genel kuraldır. Acil durumlarda velinin bilgisi dâhilinde belirlenen yere kendi olanaklarıyla veya okulun olanaklarıyla gönderilir.
2. Durum ilgili öğretmenlere bildirilir. Öğrencinin o gün sorumlu olduğu bir sınav veya ödev teslimi varsa, telifisi ilgili Müdür Yardımcısı denetiminde öğretmenler tarafından belirlenecek bir tarihte yapılır.
3. Ani sağlık sorunu dışında okuldan erken ayrılması gereken öğrencinin velisi bir dilekçe yazar ve öğrenci dilekçeyi aynı gün sabahı ilgili Müdür Yardımcısına teslim eder. Talep, Müdür Yardımcısı tarafından uygun görüldüğünde öğrenci adına "İzin Kağıdı" tanzim edilir. Öğrenci "İzin Kâğıdını" kapı güvenliğine bırakır.
4. İlgili müdür yardımcısı tarafından, öğrencinin okuldan çıkışına izin verilmediği durumlarda, veliye ve öğrenciye gerekçesi ile birlikte bildirilir.
5. Öğrenci okul servis araçlarını kullanıyorsa, ilgili Müdür Yardımcısı durumu servis şirketine bildirir.



### FİZİK/KİMYA/BİYOLOJİ LABORATUVARLARI KURALLARI

1. Öğretmenin laboratuvarında olduğundan emin olmadan çalışmaya başlanılmaz.
2. Çalışmaya başlamadan önce deney föyü dikkatlice okunur ve yönergeler takip edilir.
3. Deney yaparken elbiselere dikkat edilir ve saçlar toplanır.
4. Laboratuvarlarda kesinlikle bir şey yenmez, içilmez.
5. Laboratuvarlarda bulunan boş beher, bardak ve şişelerden kesinlikle bir şey içilmez.
6. Herhangi bir kaza olduğunda hemen öğretmene haber verilir.
7. Kullanılmayan bütün ispiro ocakları kapatılır.
8. Test tüpü ısıtılırken ateşe açı yapacak şekilde tutulur, ağzının öğrencilerden uzakta olmasına dikkat edilir.
9. Isıtılan test tüpleri ve beherler eldivenle veya tutacakla tutulur.
10. Alkol içeren solüsyonları kullanmadan önce bütün ispiro ocaklar mutlaka kapatılır.
11. Bütün ilk yardım malzemelerinin yeri önceden öğrenilir (yangın söndürücü, musluklar gibi).
12. Kimyasal maddeler asla lavaboya dökülmez, öğretmenin gösterdiği kimyasal atık şişesine dökülür.
13. Çalışmaya başlarken deney araç-gereçleri öğrenci masasının ortasına gelecek şekilde yerleştirilir, kenarlardan uzak tutulur.
14. Çalışma sona erdiğinde masalar temiz ve düzenli bırakılır.
15. Laboratuvarlardan her zaman öğretmenle beraber sıra ile çıkılır.
16. Öğretim Yılı başında ders öğretmeni, öğrencilere laboratuvarında bulunan tüm malzemeleri ve kullanılacak aletleri tanıtmak ve yanlış kullanımda doğabilecek sonuçları anlatmak üzere bir ders saati ayırır. Belirtilen kurallara uymayan öğrenciler öğretmen tarafından uyarılır.

### ROBOTİK ATÖLYESİ KURALLARI

Robotik Atölyesi İlgili Müdür Yardımcısı dâhilinde kullanılır.

1. Öğrenciler, laboratuvarlarda sadece öğretmen gözetiminde çalışabilirler.
2. Öğrenciler, laboratuvarlardaki bilgisayarları işleri bittiğinde oturumlarını kapatmakla sorumludurlar.
3. Öğrenciler, laboratuvarında, öğretmenin izni olmadan, bilgisayarlara herhangi bir dosya, program vb. yükleyemezler veya bilgisayarlarından dosya, program silemezler.
4. Laboratuvarlardaki her türlü malzemenin korunmasından laboratuvarı kullanan öğretmen ve öğrenci sorumludur.
5. Laboratuvarlarda oyun oynanmaz. Laboratuvarların amaç dışı kullanılması kesinlikle yasaktır.
6. Atölyelere kesinlikle yiyecek veya içecek ile girilmez.
7. Bilgisayarda herhangi bir arıza oluşması durumunda öğrenciler herhangi bir müdahalede bulunmadan öğretmene haber verirler.
8. Öğrenciler hiçbir şekilde bilgisayarın kablolarını çıkartıp takamazlar.

### MÜZİK STÜDYOSU KURALLARI

- 1- Müzik odasına müzik öğretmenlerinin izni olmadan girilmez.
- 2- Müzik aletleri izinsiz kullanılmaz.



## HÜSEYİN AVNİ SÖZEN ANADOLU LİSESİ

---

- 3- Müzik odasındaki eşyalar temiz ve özenli kullanılır.
- 4- Müzik aletleri izinsiz olarak oda dışına çıkarılmaz.
- 5-Öğretim Yılı başında ders öğretmeni, öğrencilere derslik kullanımı hakkında ve derslikteki malzemeleri tanıtmak üzere bir ders saati ayırır. Belirtilen kurallara uymayan öğrenciler öğretmen tarafından uyarılır.





## HÜSEYİN AVNİ SÖZEN ANADOLU LİSESİ

### ATÖLYE KURALLARI

1. Öğrenci çalıştığı yeri temiz ve düzenli kullanır.
2. Araç-gereçleri ve okul eşyalarını dikkatli kullanır.
3. Başkalarını rahatsız etmeden çalışmaya özen gösterir.
4. Atölyeden çıkarken masasını temiz bırakır.
5. Atölyelerdeki malzemeleri izinsiz kullanmaz.
6. Atölyeden araç ve gereçler izinsiz olarak dışarı çıkarılamaz.
7. Öğretim Yılı başında ders öğretmeni, öğrencilere derslik kullanımı hakkında ve derslikteki malzemeleri tanıtmak üzere bir ders saati ayırır. Belirtilen kurallara uymayan öğrenciler öğretmen tarafından uyarılır.

### SPOR SALONLARI KURALLARI

1. Öğrenci spor salonuna öğretmeni ile birlikte girer.
2. Spor salonu ve açık spor tesislerinde bulunan malzemeler izinsiz kullanılmaz, salon ve tesislerin dışına çıkarılmaz.
3. Spor malzemeleri amacına uygun ve özenle kullanılır.
4. Öğrenci ders/etkinliğe okul tarafından belirlenmiş olan spor kıyafeti ve etkinliğe uygun ayakkabı ile katılır.
5. Spor salonları, ve soyunma odaları temiz ve düzenli kullanılır.
6. Genel olarak tüm velilerin spor etkinliklerine katılacak olan öğrencileri sağlık kontrolünden geçirmelerinde yarar bulunmaktadır.
7. Öğretim Yılı başında ders öğretmeni, öğrencilere derslik, spor salonu ve spor alanı kullanımı ve malzemeleri tanıtmak üzere bir ders saati ayırır. Belirtilen kurallara uymayan öğrenciler öğretmen tarafından uyarılır.

### KONFERANS SALONU KURALLARI

1. Öğrenciler Konferans Salonuna öğretmenleri ile birlikte giderler.
2. Öğrenciler sessiz bir şekilde kendilerine ayrılan bölüme otururlar.
3. Etkinlik sessiz bir şekilde izlenir, görgü kuralları çerçevesinde davranılır.
4. Konferans salonuna yiyecek ve içecek maddeleri girişi yasaktır.
5. Öğretim Yılı başında öğrencilere toplu halde ilgili Müdür Yardımcıları tarafından Konferans Salonu kullanımı hakkında bilgi verilir. Kurallara uymayan, tören/program akışını bozan öğrenciler en yakınlarında bulunan öğretmen/yönetici tarafından uyarılırlar. Davranışın devamı durumunda öğrenci tören/programın akışını bozmayacak şekilde sessizce dışarıya çıkarılır. Durumu tespit eden öğretmen/yönetici/görevli konuyu sözlü/ yazılı olarak ilgili Müdür Yardımcısına bildirir.
6. Konferans salonunda etkinlik yapacak öğretmen önceden okul yönetimine bilgi vererek takvime işlenir.



## HÜSEYİN AVNİ SÖZEN ANADOLU LİSESİ

### KÜTÜPHANE KURALLARI

1. Tüm öğrenciler, kütüphanenin doğal üyesidirler ve ödünç yayın alabilirler.
2. Öğrenciler ve diğer kullanıcılar, açık raf düzeni içinde sınıflandırılmış kütüphane materyallerinden serbestçe yararlanabilirler.
3. Kütüphaneye yiyecek ve içecek ile girilmez.
4. Kütüphaneye okul çantası ile girilmez.
5. Raflardan çıkarılan yayınlar yerine konmaz, masada bırakılır.
6. Kütüphanede sessiz çalışılır, yüksek sesle konuşulmaz.
7. Kütüphane grup çalışmaları için randevu ile kullanılır.
8. Öğrencilerin, kütüphane ortamına koşmadan, bağırmadan ve kütüphanelerdeki diğer insanları rahatsız etmeden, düzenli bir şekilde girmeleri gereklidir.
9. Ödünç verme kuralları
  - a) Okul Kütüphanesinde her öğrenciye 2 hafta süre ile 2 yayın ödünç verilir. Öğrencilerin bu süreyi uzatma hakkı vardır. (1 kez olmak üzere 1 hafta)
  - b) Yayınlar başka öğrenciler ve kullanıcılar tarafından ihtiyaç duyulması halinde süre uzatma işlemi yapılmaz.
  - c) Kütüphaneden ödünç yayın alanlar, aldıkları yayınları ödünç süresi bitiminde iade etmekle yükümlüdürler.
  - d) Ödünç alınan yayının kaybedilmesi, yıpratılması ya da yırtılması durumunda ilgili kullanıcı yayının yenisini temin etmekle yükümlüdür.
  - e) Her yıl mayıs ayı sonunda ödünç verme işlemi bitirilir. Her öğrenci karne almadan önce kütüphaneden ödünç aldığı tüm yayınları iade etmekle yükümlüdür. Ödünç alınan yayınların iade edilmemesi durumunda kütüphane sorumluları ilgili müdür yardımcısına durumu yazılı olarak bildirir.
10. Ödünç verilmeyen yayınlar
  - a) Referans (başvuru) kaynakları olarak nitelendirilen ansiklopediler, sözlükler, atlaslar ve diğer referans kitapları ödünç verilmez. Bu kaynaklar kütüphane içinde kullanılır, kullanıcılar bu kaynaklardan fotokopi çekebilir.
  - b) Öğrencilerin çok sık başvurdukları yayınlar ya da aynı anda birçok kişinin ihtiyaç duyabileceği yayınlar ödünç verilmez; kütüphane içinde kullanılır.
  - c) Süreli yayınlar olarak nitelendirilen gazete ve dergiler ödünç verilmez.
11. Her öğretim yılı başında tüm öğrencilere ilgili okul kütüphanecisi tarafından kütüphane kullanımı hakkında bilgi verilir. Kurallara uymayan öğrenciler okul kütüphanecisi tarafından uyarılır. Davranışın devamı durumunda öğrenci, kütüphane ortamını bozmayacak şekilde sessizce dışarıya çıkarılır. Durumu tespit eden öğretmen/kütüphaneci konuyu sözlü/ yazılı olarak ilgili Müdür Yardımcısına bildirir.

### ELEKTRONİK ALETLER/ AKILLI TAHTA KULLANIM KURALLARI

1. Derslik içi elektronik aletlerin kullanımı ders öğretmeni tarafından yönlendirilir.
2. Öğrenciler, ders öğretmenin bilgisi dışında derslikteki elektronik aletleri eğitim amacı dışında kullanamazlar.
3. Yukarıda belirtilen kurallara uyulmadığı durumlarda, öğretmenler bu cihazları alır ve ilgili Müdür Yardımcısına, üzerine kime ait olduğunu yazarak teslim ederler. Müdür Yardımcısı, kendisine teslim edilen bu aletleri, kendi belirlediği zamanda, öğrenci velisine teslim eder.
4. Okula getirilen bu cihazların sorumluluğu tümüyle öğrenciye aittir. Kaybolduğunda okulun herhangi bir sorumluluğu yoktur.
5. Öğretim Yılı başında öğrencilere toplu halde ilgili Müdür Yardımcıları ve Sınıf



## HÜSEYİN AVNİ SÖZEN ANADOLU LİSESİ

öğretmenleri tarafından elektronik aletler kullanımı hakkında bilgi verilir. Kurallara uymayan öğrenciler durumu tespit eden öğretmen tarafından uyarılırlar. Uyarıyı dikkate almayan öğrenciler ilgili Müdür Yardımcısına bildirilir.

### ÖĞRENCİ DOLAPLARININ KULLANIM KURALLARI

1. Her öğretim yılı başında koridorlardaki bireysel dolapların dağılımı, ortaokul ve lisedeki öğrencilerin Müdür Yardımcıları tarafından yapılır.
2. Öğrenciler kendilerine tahsis edilen dolapları temiz ve düzenli tutarlar. Bu dolapları okul ile ilgili kitap, defter ve ders malzemelerini saklamak amacı ile kullanırlar.
3. Bireysel dolaplara okul tarafından yasaklanan eşya ve benzeri şeyler konulamaz.
4. Aksine bir düzenleme yapılmadığı sürece, dolaplara kilit takılmaz, açık tutulur.
5. Dolapların kullanımı ve içindeki eşyalardan, dolap sahibi öğrenciler sorumludur.
6. Okul yönetimi herhangi bir zamanda dolapların denetimini yapabilir ve gerektiğinde dolabı öğrenciden geri alabilir.

### OKULA GETİRİLMESİ YASAK OLAN EŞYA VE MADDELER

Aşağıda belirtilenler, eşya ve maddelerin okula getirilmesi kesinlikle yasaktır.

- 1- Çakı, bıçak gibi zarar verici, kesici, yaralayıcı, öldürücü aletler; kibrit, çakmak, koku bombası vb. yanıcı, patlayıcı maddeler,
- 2- Sigara, alkol veya bağımlılık yapan maddeler,
- 3- Maddi değeri yüksek olan eşyalar,
- 4- Yasaklanmış yayınlar, müstehcen yayınlar ve bu nitelikte CD, disket vb. araçlar.
- 5- Öğretim Yılı başında öğrencilere toplu halde ilgili Müdür Yardımcıları ve Sınıf öğretmenleri tarafından konu hakkında bilgi verilir. Bu eşya ve maddelerin okula getirilmesi halinde, durum okul müdürlüğüne yazılı olarak rapor edilir. Okul müdürü durumu ilgili Müdür Yardımcısı ve Rehberlik servisi ile değerlendirir. Rapor, Ortaokul'da Davranış Değerlendirme Kuruluna, Lise'de Disiplin Kuruluna sevk edilir ve durumu rapor eden öğretmene Müdür Yardımcısı tarafından konu ile ilgili bilgi aktarımı yapılır. Ortaokul ve Lise yönetmeliklerinin ilgili maddeleri uygulanır. Sonuç Kurul tarafından ilgili öğretmene, sınıf öğretmenine, müdür yardımcısına, PDR uzmanına ve veliye yazılı olarak bildirilir.

### YEMEKHANE KURALLARI

1. Öğrenciler;
  - a) Kendilerine ayrılmış masalarda yemek yerler.
  - b) Sıraya geçerken birbirlerinin sıra hakkına saygılı olurlar.
  - c) Yemek yerken görgü kurallarına uyarlar, gereksiz konuşmalardan kaçınırlar.
  - d) Yemekhanede yüksek sesle konuşmazlar.
  - e) Başkalarını rahatsız edecek davranışlardan kaçınırlar.
  - f) Yiyecekleri ve masadaki malzemeleri oyun aracı olarak kullanmazlar.
  - g) Yemekten sonra yemek tepsiğini masada bırakmazlar, katlı servis arabalarına yerleştirirler.
  - h) Yiyecekler ile çatal/kaşık ve benzer gereçleri yemekhane dışına çıkaramazlar.
  - i) Müdür Yardımcılarının ve öğretmenlerin uyarılarını dikkate alırlar.
2. Okul kantinlerinin kullanımı,
  - a) Öğrencilere dersler başlamadan önce ve teneffüslerde, yiyecek ve içecek alma olanağı sağlar.
  - b) Ders zili çalmadan önce alış veriş yapılması biter.
  - c) Sıraya geçerken birbirlerinin sıra hakkına saygılı olur.



## HÜSEYİN AVNİ SÖZEN ANADOLU LİSESİ

---

- d) Kantinde yüksek sesle konuşmaz.
- f) Başkalarını rahatsız edecek davranışlardan kaçınır.
- g) Yemekten sonra kullanılan masayı ve çevresini temiz bırakır.
- h) Müdür Yardımcılarının ve öğretmenlerin uyarılarını dikkate alırlar.



## HÜSEYİN AVNİ SÖZEN ANADOLU LİSESİ

### SERVİS KURALLARI

Servis araçlarında geçen süre okulun devamı niteliğindedir. Öğrencilerden, servis araçlarında okul kurallarına göre davranmaları beklenir. Servis araçlarında uyulması gereken kurallar,

1. Servis kullanan öğrenciler sabah servisinde kendilerine bildirilen saatte servise bineceği noktada hazır olmakla yükümlüdürler. Sabah ve akşam servislerine geç kalan öğrenciler, diğer öğrencilerin de geç kalmalarına neden olmamak için, beklenmezler. Geç kalan öğrencilerin evden okula ya da okuldan eve ulaşmaları velileri tarafından sağlanır.
2. Servis araçları güzergâh boyunca her ne nedenle olursa olsun, kayıtlı öğrenci dışında yolcu indirip, bindiremez. Ancak zorunlu nedenlerle ve yer olduğu takdirde, servis firmasına kayıtlı okulumuzun diğer öğrencilerini de servise alabilir.
3. Zorunlu durumlarda servis değişikliği yapacak öğrenci velileri, servis değişikliğine izin verdiğine dair belgeyi ilgili Müdür Yardımcısına gönderir. İstekleri uygun görülürse servis firması tarafından gerekli düzenleme yapılır.
4. Yazılı veli izin belgesi olmadan öğrencilerin servis değişikliği yapmasına ya da bir başka araçla okuldan ayrılmasına kesinlikle izin verilmez.
5. Herhangi bir sorun olduğunda, öğrenciler sürücü ile tartışmaya girmezler. Durumu ilgili Müdür Yardımcılarına iletirler.
6. Öğrenciler araçlara kasten veya kaza ile verdikleri zararları öderler.
7. Sürücüler veli izni ve okul yönetiminin onayı olmaksızın öğrencileri inmeleri gereken noktalar dışında herhangi bir yerde bırakamazlar.
8. Öğrenciler;
  - a. Sürücülerin, servis hosteslerinin ve araçtaki öğretmenlerin uyarılarını dinlemek zorundadır.
  - b. Yüksek sesle konuşmaz, gülerik, şarkı söyleyerek veya uygunsuz söz ve davranışlarla çevrelerini rahatsız edemezler.
  - c. Pencere açamaz, servis içinde ayağa kalkamazlar.
  - d. Araçlarda yiyip, içemezler.
  - e. Servis şoförünün dikkatini dağıtıcı, rahatsız edici hareketler yapamazlar.
  - f. Servis hareket halinde iken ayakta durmaz ve mutlaka emniyet kemerini bağlarlar.
  - g. Küçüklerini korur ve yardımcı olurlar.
  - h. Arkadaşları ile oyun amaçlı olsa dahi fiziksel şakalaşma yapamazlar.
  - i. Servislerde kural dışı davranışlarda bulunan öğrenciler ve davranışları, sürücü veya servis sorumlusu tarafından yazılı olarak, ilgili Müdür yardımcısına bildirilir. Bu öğrenciler,
    - İlk kez bildirildiklerinde “sözlü uyarı/ yazılı uyarı ve veliyi bilgilendirme”
    - İkinci kez bildirildiklerinde “İki gün servis hizmetinden yararlanamama”,
    - Üçüncü kez bildirildiklerinde “Beş gün servis hizmetinden yararlanamama”,
    - Dördüncü kez bildirildiklerinde “Servis hizmetinden süresiz yararlanamama”, yaptırımları alırlar.



## HÜSEYİN AVNİ SÖZEN ANADOLU LİSESİ

### KAYIP VE BULUNAN EŞYALAR

Okulda unutulmuş veya bırakılmış olan eşyalar bulan kişi tarafından ilgili Müdür Yardımcısına teslim edilir. Müdür Yardımcısı kaybolan eşya ile ilgili ön araştırma yapar. Kaybolan eşyanın sahibinin bulunamaması halinde eşya depoya gönderilir. Depodaki eşyalar eğitim dönemi sonuna kadar muhafaza edilir.

### REVİR KURALLARI

1. Öğrenciler herhangi bir sağlık sorunu nedeni ile revire başvurmak istediklerinde (acil durumlar dışında) ilgili Müdür Yardımcılarından izin kâğıdı alırlar.
2. Revire giden öğrenciye gerekli müdahale yapıldıktan sonra,
  - a. Dersliğine geri gönderilebilir,
  - b. Bir süre müşahede altında tutulabilir,
  - c. İlgili müdür yardımcısı tarafından velisi aranarak revirde tutulmasına ya da eve gönderilmesine birlikte karar verilebilir,
  - d. Veli ile işbirliği içinde herhangi bir sağlık kurumuna gönderilebilir.
3. Acil bir durumda revire gidildiğinde,
  - a. İlgili Müdür Yardımcısı bilgilendirilir,
  - b. Müdür Yardımcısı revire öğrencinin yanına gider,
  - c. Hastane ya da bir uzmana götürülmesi gerektiği durumlarda Müdür Yardımcısı öğrenci velisini bilgilendirir,
  - d. Okul aracı ya da ambulans ile öğrenci nakli yapılmak durumunda kaldığında bir okul personeli öğrenci ile birlikte belirlenen hastaneye gider, öğrenciyi velisine teslim eder.
  - e. Çok acil bir durum varsa, ambulans ile en yakın hastaneye gönderilir ve aynı zamanda veli bilgilendirilir.
4. Öğretim yılı başında, velilerden çocuklarının sağlık bilgilerini içeren bir form doldurmaları istenir. Bu doldurulan formlarda bir bilgi değişikliği olduğunda velinin okulu bu konuda bilgilendirmesi öğrencinin sağlığı açısından çok önemlidir.
5. Öğrenciler okula getirmek zorunda kaldıkları ilaçları yanlarında bulunduramazlar ve sınıf öğretmenleri aracılığıyla revire isimlerini yazarak teslim ederler.

### TATBİKATLAR

Okulda zaman zaman, acil bir durumda, deprem esnasında ve sonrasında neler yapılacağını ve nasıl davranılacağını öğrenmek, acil çıkış kapılarını tanımak, toplanma yerlerini ve buralarda neler yapılması ve nasıl davranılması gerektiğini kavramak amaçları ile Bina Boşaltma ve Deprem Tatbikatları yapılır. Tatbikatlara tüm öğrenci-öğretmen-çalışanlar ve o anda okulda bulunan tüm ziyaretçiler katılmak zorundadır. Tatbikatların nasıl olacağı ve tatbikatlar esnasında neler yapılacağı hakkında öğrencilere önceden bilgi verilir. Tüm öğrenciler, kendi can güvenlikleri açısından, her öğretim yılı başında dersliklerde ve koridorlarda bulunan “Tahliye Talimatlarını” okumak, acil çıkış kapılarını ve toplanma yerlerini öğrenmekle yükümlüdürler.



## HÜSEYİN AVNİ SÖZEN ANADOLU LİSESİ

### NÖBETÇİ ÖĞRENCİ KURALLARI

1. 9. sınıflar düzeyinde her gün ilgili müdür yardımcıları tarafından belirlenen 2 öğrenci nöbetçi olur
2. Nöbetçi öğrenciler, nöbet günlerinde sınav, ödev ve projelerini teslim ederek, yapmaları gereken sunumlara katılırlar.
3. Nöbetçi öğrenciler:
  - a) Okula ders başlamadan 10 dk öncesinde gelir imza atar.
  - b) Müdür Yardımcısı tarafından verilen görevleri yaparlar.
  - c) Görevleri süresince kendilerine gösterilen yerde bulunurlar.
  - d) Görev yerlerini ilgili Müdür yardımcısına söylemeden terk etmezler.
  - e) Okul içinde gördükleri aksaklıkları ilgili Müdür Yardımcılarına bildirirler.

### SOSYAL ETKİNLİK ÇALIŞMALARI

Öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca; kurumun temel felsefesine uygun olarak yaratıcılık, spor ve toplum hizmeti alanlarında dengeli ve disiplinli bir şekilde gelişmelerini ve çevrelerine karşı duyarlı ve liderlik özelliklerine sahip bireyler olarak yetişmelerini sağlamak amacı ile “MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği” doğrultusunda kulüp çalışmaları yapılır.

1. Sene Başı Öğretmenler Kurulunda o öğretim yılında açılacak sosyal etkinlikler (kulüpler) belirlenir.
2. Okulun açıldığı ilk hafta etkinlik saatinde öğretmenler, öğrencilere sosyal etkinliklerin (kulüplerin) tanıtımını yaparlar
3. Tanıtım sonrası öğrenciler kendilerine verilen “Etkinlik Tercih Formları”nı doldurur ve sınıf öğretmenlerine teslim ederler. Sınıf öğretmenleri bu formları ilgili Müdür Yardımcısına ulaştırır.
4. Öğrencilere yaptıkları tercihler doğrultusunda etkinliklerin dağıtımını sosyal etkinlikler koordinatörü tarafından yapılır.
5. Etkinlikler okulun açılışını izleyen ikinci hafta etkinlik saatinde yapılır.
6. Öğrenciler öğretim yılı boyunca bir etkinliğe katılırlar. Tüm etkinliklere devam zorunludur.
7. Etkinlik saati başında, etkinlik öğretmenleri yoklama alır ve etkinlik saatinin ilk 10 dakikasında okul sekreterliğine teslim edilir.
8. Öğretim yılı sonunda etkinliklerin çalışmaları sergilenir.
9. Öğretim yılı sonuna kadar süren bu program süresince, öğrencilerin etkinliklerdeki başarıları, kendileri ve etkinlik danışman öğretmenleri tarafından değerlendirilir. Bu değerlendirme dönem ve karnesinde gösterilir.

### SİSTEM TANITIM TOPLANTILARI

Öğretim yılı başında her kademedeki öğrenciler ve velileri için o yıl yapılacak ve uygulanacak olan eğitim-öğretim programları hakkında bilgilendirme toplantısı yapılır. Bu toplantılar, okul müdürü, ilgili müdür yardımcısı, PDR uzmanı, zümre başkanlarının katılımı ile yapılır. Toplantı tarihi çalışma takviminde belirtilir ve okul web sayfasında duyurulur. Toplantı öncesi ayrıca veli davet mektubu ve hatırlatma SMS’leri gönderilir.



## HÜSEYİN AVNİ SÖZEN ANADOLU LİSESİ

### ZİYARET / VELİ RANDEVU SİSTEMİ

1. Veliler, sene başında web sayfasına konulmuş olan Çalışma Takviminde belirtilen veli-öğretmen görüşme günlerinin başlaması ile birlikte okul müdür sekreterliğine telefon ya da e-posta aracılığı ile başvururlar. Görüşmek istedikleri yönetici, öğretmen ya da diğer okul birimlerinden randevu talep ederler. Acil ve zorunlu durumlarda, öğretmenlerin derslerini olumsuz etkilememek kaydıyla Öğretmen Görüşme Çizelgesinde belirtilen zamanların dışında da görüşme yapılabilir.
2. Öğrenci yasal velisi dışında, öğrenci yakınlarının (arkadaş, akraba, öğrenci velayetine sahip olmayan anne-baba, vb.) öğrencileri ziyareti yasaktır. Zorunlu durumlarda öğrenci yasal velisi ilgili müdür yardımcısına yazılı bildirimde bulunur. Müdür yardımcısının onayı ve denetimi ile ziyaret gerçekleştirilir. Ziyaretçi okul giriş kapısında kimliğini bırakıp, ziyaretçi kartı olarak okula girer.
3. Tören, gösteri, sunum vb. etkinliklerin yapılacağı özel günlerde öğrenci yakınları öğrenci yasal velisi sorumluluğunda, onlarla birlikte okula giriş yapabilirler.