

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Günler ->	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
1. KANTİN - ÖN BAHÇE	ZUHAL GÖNÜL ORHAN(Tüm Gün)	MURAT ÇELİKER(Tüm Gün)	SEMA ŞAHİN(Tüm Gün)	GÖKHAN AKYALÇIN(Tüm Gün)	BANU AKYÜZLÜ(Tüm Gün)
2. ALT BAHÇE - ANA GİRİŞ	İLTERİŞ GÜLDEREN(Tüm Gün)	ERKAN ÇOBAN(Tüm Gün)	NECMETTİN HALİL ATLIHAN(Tüm Gün)	SUAT BAŞAK(Tüm Gün)	ERKAN UZUNER(Tüm Gün)
3. B BLOK ZEMİN KAT	HABİB BAŞBAYDAR(Tüm Gün)	SEYFETTİN AKTAŞ(Tüm Gün)	KÜRŞAT GÜNER(Tüm Gün)	ERSİN TOKDEMİR(Tüm Gün)	DERYA SOFULAR(Tüm Gün)
4. A BLOK 1. KAT- B BLOK 1. KAT	ŞÜKRİYE AYLİN SİĞİNCİ(Tüm Gün)	HANDE AYDIN(Tüm Gün)	SERDAR ALICURA(Tüm Gün)	RAHİME EKŞİ(Tüm Gün)	ERCAN ATEŞ(Tüm Gün)
5. B BLOK 2. KAT	HATİCE ŞULE MAHY(Tüm Gün)	İDİL İNAN(Tüm Gün)	ÜMİT EKŞİ(Tüm Gün)	BURAK DELİOĞLU(Tüm Gün)	CANAN GÜÇLÜ(Tüm Gün)
6. A BLOK 2. KAT	AYHAN DÖNMEZ(Tüm Gün)	AYNUR MEMET(Tüm Gün)	OĞUZHAN YUMRUTAŞ(Tüm Gün)	SEÇİL ÖZDEMİR(Tüm Gün)	ÇİDEM ÖZDEMİR(Tüm Gün)
7. B BLOK 3. KAT	ERKUT AKYÜREK(Tüm Gün) SİBEL YANARAY BABA(Tüm Gün)	ERKAN ÖZ(Tüm Gün)	ÖZLEM ÜREY(Tüm Gün) İBRAHİM NECATİ KARATAŞ(Tüm Gün)	MERYEM GÜNGÖR(Tüm Gün) GÜNEŞ ÖZİLER KÜÇÜK(Tüm Gün)	SEVİLAY KARAHARMAN(Tüm Gün) SELÇEN ÇATAR(Tüm Gün)
8. A BLOK 3. KAT	MEHMETALİ HARMAN(Tüm Gün)	ESİN KAYRA(Tüm Gün)	PINAR EREN(Tüm Gün)	NUMAN AKGÖZ(Tüm Gün)	AYŞEGÜL SARI(Tüm Gün)

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 8- Bu nöbet çizelgesi 01.10.2018 tarihinden itibaren geçerlidir.

Ali DEMİRKAYA
Okul Müdürü

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ(SABAHA)

Günler ->	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
1. KANTİN - ÖN BAHÇE					
2. ALT BAHÇE - ANA GİRİŞ					
3. B BLOK ZEMİN KAT					
4. A BLOK 1. KAT- B BLOK 1. KAT					
5. B BLOK 2. KAT					
6. A BLOK 2. KAT					
7. B BLOK 3. KAT					
8. A BLOK 3. KAT					

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 8- Bu nöbet çizelgesi 01.10.2018 tarihinden itibaren geçerlidir.

Ali DEMİRKAYA
Okul Müdürü

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ(ÖĞLE)

Günler ->	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
1. KANTİN - ÖN BAHÇE					
2. ALT BAHÇE - ANA GİRİŞ					
3. B BLOK ZEMİN KAT					
4. A BLOK 1. KAT- B BLOK 1. KAT					
5. B BLOK 2. KAT					
6. A BLOK 2. KAT					
7. B BLOK 3. KAT					
8. A BLOK 3. KAT					

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 8- Bu nöbet çizelgesi 01.10.2018 tarihinden itibaren geçerlidir.

Ali DEMİRKAYA
Okul Müdürü